

AKTIVITI-AKTIVITI BAGI FUNGSI

UNIT PERUNDANGAN

1. Memberi pandangan dan maklumat perundangan berhubung cadangan projek perumahan oleh LPHP.
2. Menyemak dan meneliti notis kes-kes yang dirujuk oleh LPHP untuk dibicarakan di Mahkamah seperti notis tuntutan tunggakan.
3. Menyemak dan menyediakan deraf / apa-apa perjanjian atau memorandum persefahaman yang dimasuki oleh LPHP untuk sesuatu projek.
4. Memberi ulasan dan khidmat teknikal perundangan berhubung dengan tindakan penguatkuasaan terhadap penyewa dan penyewabeli yang melanggar syarat perjanjian.
5. Penyelarasan tindakan penguatkuasaan dengan JPN serta Pemaju Swasta.
6. Membuat tuntutan pemilikan semula premis dan tunggakan sewa daripada penyewa / penyewabeli
7. Menyemak dan meneliti perjanjian perkhidmatan antara LPHP dengan pembekal yang meliputi kebersihan bangunan, penyelenggaraan dan penyewaan peralatan
8. Penguatkuasaan tuntutan pemilikan semula premis dan tunggakan sewa melalui tindakan mahkamah
9. Penyelarasan penamatan perjanjian dan serah balik rumah.
10. Penyelarasan pembelian aset tidak alih oleh LPHP
11. Menyelaraskan dan menyediakan dokumen-dokumen dan borang-borang lain untuk penjualan rumah-rumah dalam skim perumahan yang dibangunkan oleh LPHP
12. Menyelaraskan bidang kuasa dan punca kuasa LPHP dengan Enakmen Lembaga Perumahan dan Hartanah Perak 2016, Keputusan Majlis Mesyuarat Kerajaan (MMK), Minit Mesyuarat Ahli Lembaga Perumahan dan Hartanah Perak dan minit-minit mesyuarat lain.