

AKTIVITI-AKTIVITI BAGI FUNGSI

UNIT OPERASI DAN PERUMAHAN

1. UNIT KEJURUTERAAN DAN TEKNIKAL

- a) Menyedia justifikasi dan perincian kerja-kerja penyelenggaraan.
- b) Memantau dan menyelia aspek bangunan, mekanikal dan elektrik pembinaan projek.
- c) Menyelesai aduan kerosakan.
- d) Menyelia dan memberi nasihat bagi kerja-kerja teknikal.
- e) Mengawal dan mengaplikasi peraturan terkini dalam aspek teknikal

2. UNIT KONSULTASI & KESEJAHTERAAN PENDUDUK

- a) Urusan temuduga dan penjualan PPR
- b) Menjalankan siasatan dan operasi tindakan bagi menuntut tunggakan sewabeli dan sewa.
- c) Menjalankan Sesi Konsultasi dengan penyewabeli.
- d) Program kesejahteraan penduduk & bandar.
- e) Pelarasan persatuan penduduk.

3. UNIT PENGURUSAN PPR

- a) Mengurus peyewaan perumahan termasuk urusan berkaitan:
 - i) Urusan pemilihan penyewa / pembeli Rumah Amanjaya.
 - ii) Mengadakan kutipan luar.
 - iii) Mengemaskini rekod individu penyewa bagi bayaran dan tunggakan sewa.
 - iv) Menjalankan Naziran ke daerah-daerah untuk mengemaskini lejer PPR sewabeli.
 - v) Mengurus tawaran sekaligus dan tawaran semula.